

Do wszystkich  
zainteresowanych  
Wykonawców

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 12/2020

z dnia 17.12.2020 r.

### Dotyczy: PRAC REMONTOWYCH I MALARSKICH W LOKALU MIESZKALNYM NR 6 ZNAJDUJĄCYM SIĘ W BUDYNKU PRZY ULICY KS. MARMO 20 W KOBYŁCE.

W związku z § 2 ust. 1 Aneksu nr 2 do umowy nr UM-267/U/08 z dnia 06.08.2008 r. zawartej pomiędzy Miastem Kobyłka a Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kobyłce), MSPZOZ w Kobyłce wykona na własny koszt prace remontowe doprowadzając lokal mieszkalny nr 6 w budynku przy ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce do stanu technicznego odpowiadającego stanowi technicznemu lokalu nr 2 przy ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce.

Na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień obowiązującym w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych.

<b>Zamawiający</b>	Telefon: 22. 786.22.42 Fax: sekretariat@mspzoz.pl Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce; ul. Żymirskiego 2: NIP: 125-11-34-649 osoba do kontaktów: Monika Czyżewska tel. e-mail: jw.
<b>Przedmiot zamówienia ZAKRES PRAC</b>	Wykonanie remontu mieszkania nr 6 przy ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce zgodnie ze „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, remontu lokalu mieszkalnego nr 6 w budynku przy ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce” - załącznik nr 1 Przedmiarem ww. mieszkania – załącznik nr 2
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	22 – 31.12.2020 r.
<b>Istotne warunki zamówienia:</b> (np. termin płatności, forma płatności )	Roboty należy wykonać zgodnie z: opisem robót do wykonania, przedmiarami, oraz umową. Do obowiązków Wykonawcy należy zatrudnienie kierownika robót w specjalności ogólnobudowlanej Obiekt po wykonaniu robót ma spełniać wymagania określone w: - dokumentacji technicznej, - przepisach techniczno – budowlanych (wg Art. 7, pkt. 1 Prawa Budowlanego), - Certyfikatach, deklaracjach zgodności i innych dokumentach normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie. <b>Podstawą odbioru robót budowlanych będą stanowiły następujące dokumenty:</b>

	<p>1) umowa z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,</li> <li>- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,</li> <li>- przedmiary robót,</li> <li>- kosztorys ofertowy,</li> <li>- odpowiedzi na zapytanie oferentów itp.</li> </ul> <p>2) wymagane odrębnymi przepisami protokoły pomiarów, prób i sprawdzeń,</p> <p>3) projekt budowlany,</p> <p>4) przepisy techniczno – budowlane i Polskie Normy,</p> <p>5) zapisy w wewnętrznym dzienniku budowy,</p> <p>6) protokół odbioru końcowego,</p> <p>7) karty materiałowe.</p> <p><b>Zamawiający dokona komisyjnego końcowego odbioru robót</b> będących przedmiotem niniejszej umowy. W skład komisji odbioru wchodzi osoby wyznaczone przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i inspektora nadzoru.</p> <p>Strony sporządzą końcowy protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru.</p> <p><b>Płatność za wykonane roboty</b> nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na podstawie załączonego protokołu prawidłowego odbioru przedmiotu umowy.</p>
<b>Dokumenty, certyfikaty</b> (np.CE, inne wymagane przepisami)	Uprawnienia i dokumenty wymagane przepisami
<b>Sposób złożenia oferty</b> (miejsce, termin, forma: e-mail, fax, osobiście, telefonicznie)	Ofertę należy złożyć na adres 05-230 Kobyłka, ul. Żymirskiego 2, sekretariat, I piętro lub adres e-mail <a href="mailto:sekretariat@mspzoż.pl">sekretariat@mspzoż.pl</a> na druku stanowiącym <b>załącznik nr 3</b> do niniejszego zapytania ofertowego do dn. <b>21.12.2020 r.</b>
<b>Pozostałe wymagania</b>	Gwarancja na wykonaną pracę 24 miesiące

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Specyfikacja

Załącznik nr 2 – Przedmiar

Załącznik nr 3 – Oferta - formularz

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR

[\_] mgr Urszula Starużyk