

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie napraw i konserwacji centrali telefonicznej firmy Platan, model Libra oraz aparatów telefonicznych sieci telefonicznej w budynku Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Kobyłce.
2. Czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy obejmują:
 - 1) pełnienie nadzoru nad prawidłowym działaniem centrali telefonicznej;
 - 2) wykonywanie bieżących konserwacji, przeglądów i napraw centrali telefonicznej, aparatów telefonicznych i urządzeń telefaxowych, w celu utrzymania ich w stałej sprawności technicznej;
 - 3) doradztwo w zakresie nowych urządzeń;
 - 4) sporządzanie ocen technicznych urządzeń;
 - 5) niezwłoczne usuwanie usterek i awarii sprzętowych i sygnalizowanie konieczności wymiany podzespołów;
 - 6) programowanie aparatów i centrali telefonicznej;
 - 7) zmianę lokalizacji numerów w pomieszczeniach np. w przypadku przeprowadzek lub zamian gabinetów;
 - 8) kwartalne czyszczenie i odkażanie aparatów telefonicznych;
 - 9) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportów z systemu rejestracji rozmów telefonicznych;
 - 10) analiza połączeń pod kątem usprawniania procesu łączności telefonicznej i wskazywanie obszarów wymagających usprawnień;
 - 11) udoskonalanie procesu łączności telefonicznej.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy drogą telefoniczną o wszelkich nieprawidłowościach i awariach niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
2. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o awarii w każdym czasie pod numerem telefonu
3. Do telefonicznego zgłaszania awarii upoważniony jest

4. Brak przyjęcia awarii skutkował będzie naliczeniem Wykonawcy kary umownej przez Zamawiającego w wysokości 100 zł podlegającej potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3.

1. W razie stwierdzenia awarii/usterki w pracy centrali oraz innych elementów objętych nadzorem, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół określający przyczynę, zakres i koszt usunięcia awarii. Usunięcie takich awarii powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zlecenia.
2. W przypadku uszkodzeń podzespołów centrali telefonicznej i konieczności ich wymiany (np. moduły centrali, zasilacze, procesory), koszty zakupu ww. elementów pokrywa Zamawiający – po ich uprzedniej akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić usunięcie awarii/usterki natychmiast po jej usunięciu pod numerem telefonu oraz mailowo na adres sekretariat@mospoz.pl.
4. W przypadku braku możliwości naprawy we własnym zakresie sprzętu telefonicznego, Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z Zamawiającym w celu sporządzenia zapotrzebowania na nowy sprzęt lub zewnętrzną usługę naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt usterki, jeżeli powstała wskutek okoliczności za które odpowiada.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości netto plus Vat tj. brutto (słownie). wynagrodzenie będzie płatne w 24 miesięcznych ratach po (słownie) na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę, przy czym pierwsza faktura może być wystawiona nie wcześniej niż2020 r.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej odnośnie prac będących przedmiotem umowy oraz informacji powziętych w trakcie realizacji umowy, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przeciwpożarowych i ponosi odpowiedzialność za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów.

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad niniejszą umową i osobą upoważnioną do kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy jest
tel.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie
tel.

§ 7.

RODO

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji niniejszej umowy i dotyczy osób ich reprezentujących, a także osób przez nich zatrudnionych, które będą uczestniczyć w realizacji tej umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do realizacji obowiązków określonych w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w stosunku do osób skierowanych przez siebie do realizacji niniejszej umowy lub ją reprezentujących.
2. Realizując obowiązek wynikający z przepisów prawa Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kobyłce, ul. Gen. F. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka;
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@mspzoj.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - 5) dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim;
 - 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez czas trwania skutków prawnych z nią związanych;
 - 8) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy;
- 10) w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2020 r. do dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizacji przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawie nieuregulowanej niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

