

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego nr sprawy: 04/ZO/2023 z dnia09.2023 r. pn. **Meble do pomieszczeń Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i gabinetów stomatologicznych Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce**, dotyczy zadania inwestycyjnego: „Dostosowanie pomieszczeń Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej MSPZOZ w Kobyłce dla potrzeb osób niepełnosprawnych w oparciu o standard *”Dostępność Plus dla Zdrowia”* w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce”, Dział III „Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł (netto)”, wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2021 z dnia 06.08.2021 roku.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania meble, ich dostawę i montaż do pomieszczeń **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i gabinetów stomatologicznych** Zamawiającego, zgodnie z opisem zapytania ofertowego 04/ZO/2023 oraz projektami (schematami) załączonymi do tego zapytania.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac.

§2

Wykonanie usługi polega w szczególności na:

- 1) wykonaniu, dostawie i montażu mebli.
- 2) ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów trwałych, wysokiej jakości, odpornych na uszkodzenia mechaniczne i środki dezynfekcyjne, atestowanych/certyfikowanych i dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyk produktów. Okucia, zawiasy i prowadnice muszą być wysokiej jakości i posiadać długą żywotność bezawaryjnego użytkowania.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.11.2023 r.** w podziale na poszczególne etapy, kiedy to meble zostaną sukcesywnie ustawione po uzgodnieniu z Zamawiającym w pomieszczeniach **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i gabinetach stomatologicznych** Zamawiającego i przekazane do użytkowania.
2. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 8.00 do 18.00. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń będzie ustalany co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
4. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego protokołu odbioru robót.
5. Podpisanie protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji.

§ 5

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą i wynosi zł brutto (słownie:złotych).
2. Podstawą wypłaty będzie protokół prawidłowego odbioru przedmiotu umowy.
zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, nie dłużej niż do dnia **30.11.2023 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca udziela **3 letniej gwarancji** na wykonaną dostawę i montaż mebli licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojnią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony dnia r. w Kobyłce pomiędzy:

Zamawiającym:.....

a

Wykonawcą:.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
Meble do pomieszczeń Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i gabinetów stomatologicznych MSPZOZ w Kobyłce	<u>Gabinet chirurgiczny:</u> Zabudowa – 1 szt. (schematy - str. 8) <u>Gabinet okulistyczny:</u> Zabudowa – 1 szt. (schematy - str. 9) <u>Gabinet stomatologiczny:</u> Zabudowa – 2 szt. (schematy - str. 11) Zabudowa pod oknem – 1 szt. (schematy - str. 7) <u>Stomatologia zaplecze:</u> Zabudowa – 1 szt. (schematy - str. 10) <u>Biurko dwustronne z półką nad blatem:</u> (schematy - str. 4-6) 160x90 – 1 szt. 140x90 – 4 szt. Półka 30x50 cm – 5 szt. <u>Biurko narożne</u> – 1 szt. (schematy - str. 1-3) Dwa kontenery z szufladami zamykane zamkiem centralnym. Szafka na dokumenty i komputer z drzwiami przesuwными z zamkiem.	Ilości zawarte w opisie przedmiotu zamówienia

1. Data dostawy przedmiotu zamówienia:

2. Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego:

Wykonawcy:

3. Dostarczone zamówienie jest kompletne, zgodne ze specyfikacją techniczną i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych, TAK*/NIE*

4. Meble zostały zamontowane oraz wykazano ich gotowość do użycia TAK*/NIE*

5. Uwagi i wnioski:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić