

Wzór umowy

UMOWA nr ...

zawarta w dniu2023 r. w Kobyłce

pomiędzy:

Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Gen. F. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka; NIP: 125-11-34-649 , REGON: 017172050, reprezentowanym przez: **Dyrektora –Urszulę Starużyk**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
reprezentowaną przez:.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w wyniku zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pt.: **Wykonanie dokumentacji projektowej na remont i modernizację pomieszczeń Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w MSPZOZ w Kobyłce pod kątem ich dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z założeniami programu „Dostępność Plus dla zdrowia”.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń MSPZOZ w Kobyłce;
- 2) wykonanie inwentaryzacji niezbędnej w celu wykonania dokumentacji projektowej;
- 3) wykonanie projektu wewnątrz przestrzeni wspólnych ok.200m2, w tym wejścia, korytarze, poczekalnia, rejestracja, toaleta, oraz gabinety lekarskie: okulistyczne, stomatologiczne, chirurgiczny, lekarskie ogólne. Projekt zawierał będzie wszystkie możliwe do realizacji zalecenia wpływające ze standardu Dostępności POZ.

Na projekt wewnątrz składają się:

- a) posadzki, ściany, sufity wraz z oświetleniem, instalacje (elektryczna, IT, wodno-kanalizacyjna, stolarka drzwiowa, kolorystyka, dekoracja i wykończenia pomieszczeń,
- b) wyposażenie i technologia, zgodnie z wymogami i przepisami dla podmiotu leczniczego, w tym wg standardu „Dostępność POZ”,

- c) projekt obejmie również opracowanie systemu informacji wizualnej (projekt infografiki) obejmujący semafor, tabliczki itp.,
 - d) wizualizacje wnętrz spójne z przestrzenią POZ;
 - 4) wykonanie dokumentacji konstrukcyjnej w zakresie zmiany nadproży i podciągów w ścianach nośnych po wymianie drzwi i przebudowie ścian;
 - 5) uwzględnienie w projekcie urządzeń klimatyzacyjnych (typu Split) w gabinetach, poczekalniach i korytarzach przychodni dla zapewnienia komfortu;
 - 6) projekt technologiczny dla gabinetów stomatologicznych;
 - 7) Projekt wentylacji dla pomieszczeń stomatologii i chirurgii.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną ze szczególnym uwzględnieniem przepisów i wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz należy dołączyć pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest zgodna z w/w warunkami z klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Dokumentacja projektowa powinna składać się z:
- 1) opracowania projektu, na który składają się:
 - a) projekt architektoniczny,
 - b) projekt konstrukcji,
 - c) projekt instalacji sanitarnych i wentylacji.
 - d) projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - e) projekt technologii,
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - g) dokumentacja projektowa powinna składać się z: opracowania projektu, na który składają się: komplet niezbędnych uzgodnień rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych.
 - 2) opracowania projektu wykonawczego, na który składają się projekty:

Dokumentacja projektowa powinna składać się z opracowania projektu wykonawczego, na który składają się projekty: architektoniczny: opis, rzuty, przekroje.

- a) wnętrz – opisy, rzuty, kłady ścian, wizualizacje, rysunki wyposażenia i mebli,

zestawienie wyposażenia itp.

- b) technologii z częścią opisową i graficzną wykonane na podstawie uproszczonych rozwiązań technicznych w skali 1:50 lub bardziej szczegółowej i powinny obejmować:
- rozmieszczenie mebli, aparatury, maszyn, urządzeń itp.,
 - dane o technologicznym wyposażeniu instalacyjnym z uwzględnieniem miejsc doprowadzenia poszczególnych instalacji, rozmieszczenia przyborów sanitarnych, osprzętu technologicznego itp.
- c) Dokumentacja projektowa powinna składać się z opracowania projektu wykonawczego uwzględniającego instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, którą posiada Zamawiający.
6. Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy wraz z oświadczeniami o ich kompletności:

L.p.	Nazwa opracowania	Ilość egzemplarzy
1.	Projekt budowlany	3 egz. + wersja elektroniczna w formatach pdf i na płycie CD – 1 szt.
2.	Projekty wykonawcze poszczególnych branż, w tym technologia i wyposażenie	3 egz. + wersja elektroniczna w formatach pdf i na płycie CD-1 szt

7. Przekazanie dokumentacji każdorazowo nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w zakresie wymienionym w § 1 i przekazać Zamawiającemu w terminie **6 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy**.
2. Dostarczona dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, Polskimi Normami, wiedzą techniczną oraz przyjęta przez zamawiającego ofertą. Jeśli są wymagane uzgodnienia w zakresie ppoż. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zatwierdzeniu ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej budynku przez Państwową Straż Pożarną. W przypadku niedostarczenia do Zamawiającego ww. uzgodnień Zamawiający obciąży Wykonawcę karą wysokości 5.000zł (słownie: pięć tysięcy złotych) płatną na żądanie Zamawiającego na podstawie wystawionej faktury VAT w przypadku nie dostarczenia ww. uzgodnień Zamawiającemu w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

§ 3

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy liczonej od daty przekazania przedmiotu umowy.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego

za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

3. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji, zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile zamawiający zawiadomił wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub braków w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy dowolnej jednostce projektowej.
8. Wykonawca odpowiada za wady wykonanej inwestycji wynikłe z błędów projektowych.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadzory autorskie nad wykonawstwem w ilości 6 wizyt-konsultacji.

§ 4

1. Do koordynowania prac ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
 - 1)
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
Dyrektora MSPZOZ w Kobyłce.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w następujących wysokościach:

Cena netto:		zł
podatek VAT:		zł
Cena brutto:		zł

słownie brutto: zł
2. Podstawą wystawienia faktury VAT za opracowanie dokumentacji będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji.

3. Zapłata z tytułu wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi w formie przelewu na

rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

§ 6

1. Wykonawca po zakończeniu etapu projektowania zobowiązany będzie pisemnie zgłosić gotowość do odbioru dołączając egzemplarz dokumentacji w wersji wydrukowanej wraz z wersją elektroniczną.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych ustosunkuje się do otrzymanej dokumentacji i ewentualnie wniesie do dokumentacji zastrzeżenia lub zażąda wniesienia poprawek. W przypadku ich braku Zamawiający przyjmie dokumentację etapu uzupełnioną o pozostałe egzemplarze zgodnie z Umową podpisując protokół odbioru.
3. W przypadku zgłoszonych przez Zamawiającego do dokumentacji zastrzeżeń lub żądań wniesienia poprawek Wykonawca w ciągu najpóźniej 7 dni roboczych poprawi dokumentację i ponownie zgłosi ją do odbioru zgodnie procedurą opisaną w ust. 1 i 2.
4. Opóźnienia wynikłe z procedury opisanej w ust. 1, 2, 3 obciążają Wykonawcę.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wobec osób trzecich za skutki niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w wypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków określonych niniejszą umową w ustalonym w umowie terminie,
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z umową i obowiązującymi przepisami prawa, bądź też nie podjął działań zmierzających do ich poprawy i przywrócenia zgodności z prawem pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
 - c) wszczęto przeciwko Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - d) nastąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
 - b) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
 - c) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
 - d) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z

przyczyn zawinionych po stronie Zamawiającego w wysokości 8% wartości przedmiotu umowy.

b) w razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują na jego żądanie odsetki ustawowe.

4. Niezależnie od powyższych ustaleń, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość uzyskanych kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie:

- a) korzystania na własny użytek,
- b) udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją ,będącą przedmiotem niniejszej umowy,
- c) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi.

2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.

4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd w miejscu właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy – *Prawo Zamówień Publicznych*, Ustawy – *Prawo budowlane* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. kopia polisy OC Wykonawcy;
2. wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia + kopie uprawnień + przynależność do okręgowych izb budownictwa;
3. formularz oferty.