

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 07/ZO/2021

Nazwa zamówienia:

Meble do lokalu biurowo-administracyjnego MSPZOZ w Kobyłce

Dotyczy zadania inwestycyjnego „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego do funkcji biurowo – administracyjnej MSPZOZ w Kobyłce dz. nr ew. 5 obr. 33, gm. Kobyłka, powiat Wołomiński, ul. Ks. Franciszka Marmo 20/2, Kobyłka”

1.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka, NIP 125-11-34-649, REGON 017172050, tel. 22 786 22 44, 22 182 25 80 e-mail sekretariat@mspzoz.pl
2.	Tryb udzielenia zamówienia	a) Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego. b) Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). c) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce”, Dział III „Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł (netto)”, wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2021 z dnia 06.08.2021 roku
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<p>1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mebli do lokalu biurowo-administracyjnego MSPZOZ w Kobyłce w związku z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego do funkcji biurowo – administracyjnej MSPZOZ w Kobyłce dz. nr ew. 5 obr. 33, gm. Kobyłka, powiat Wołomiński ul. Ks. Franciszka Marmo 20/2, Kobyłka”.</p> <p>2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa i montaż mebli w lokalu biurowo-administracyjnym MSPZOZ w Kobyłce tj.:</p> <p>1) Kuchnia: fronty Egger z kolekcji Sense Matt kolor szary jasny, blat i wysłona na ścianie laminowane w kolorze zbliżonym do drzwi, okucia blum, pod szafkami wiszącymi oświetlenie;</p> <p>2) Szafa: bok widoczny i fronty z płyty Egger kolekcja Sense Matt kolor szary jasny;</p> <p>3) Stół konferencyjny dwuczęściowy o łącznej długości 3 m i szerokości 118 cm;</p> <p>4) Półki do części magazynowej 122 cm x 50 cm - 5 szt.</p> <p>3. Meble wykonane z łatwo zmywalnych, nie nasiąkliwych, atestowanych płyt meblowych. Fronty o odpowiednim stopniu twardości, odporne na uszkodzenia. Blaty łatwo zmywalne, odporne na ścieranie, o cechach antybakteryjnych.</p>

		<p>Nóżki i uchwyty inox, o podwyższonym stopniu odporności na uszkodzenia. Nóżki dodatkowo wzmocnione – zabezpieczone przez wyrwaniem w wyniku przesuwania.</p> <p>Zawiasy i prowadnice wysokiej jakości, odporne na uszkodzenia.</p> <p>Wszystkie zakończenia płyt szczelnie zabezpieczone PCV.</p> <p>Kolorystyka – próbki płyt zaprezentowane Zleceniodawcy przed wykonaniem zlecenia.</p> <p>4. Przedmiot zamówienia zgodnie z załączonymi schematami - załącznik nr 2.</p> <p>5. Wymagane udzielenie 3 letniej gwarancji na użytkowanie mebli w zakresie ich trwałości.</p>
4.	Termin wykonania zamówienia i sposób zapłaty	<p>a) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10.01.2022 roku.</p> <p>b) Termin płatności 14 dni.</p> <p>c) Zapłata z tytułu wykonanej dostawy/usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.</p> <p>d) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego uwzględniającą warunki i zapisy określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.</p>
5.	Kryteria oceny oferty	Cena oferty (brutto) - 100 %
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli posiada odpowiednie zasoby tj. kwalifikacje zawodowe i zdolności techniczno-organizacyjne oraz uprawnienia i dokumenty wymagane przepisami.
7.	Sposób przygotowywania oferty oraz osoby do kontaktu	<p>a) Ofertę należy złożyć na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.</p> <p>b) Oferta składana w siedzibie Zamawiającego powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) wykonawcy.</p> <p>c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.</p> <p>d) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: Monika Czyżewska, tel. 22 786 22 44, e-mail sekretariat@mspzoz.pl</p>
8.	Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.	
9.	Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.	
10.	Zamawiający dopuszcza negocjacje złożonej oferty.	

11.	W przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów bądź jednego z nich oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.	
12.	Termin związania ofertą	<p>a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.</p> <p>b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>c) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.</p>
13.	Miejsce i termin złożenia oferty	<p>a) Ofertę należy złożyć do dnia 17 grudnia 2021 r. w siedzibie Zamawiającego lub wysłać na adres: Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka lub wysłać na adres e-mail sekretariat@mspzoz.pl</p> <p>b) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.</p>
14.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	<p>1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <p>2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: iod@mspzoz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;</p> <p>4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji t.j. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.);</p> <p>5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;</p> <p>6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i</p>

		<p>nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osób składających oferty i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;</p> <p>7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest : Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.</p> <p>8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostępu do swoich danych osobowych, b) ich sprostowania, c) ograniczenia ich przetwarzania , d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych, e) wniesienia sprzeciwu. <p>9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);</p> <p>10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;</p> <p>11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.</p> <p>12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.</p>
--	--	---

14.12.2024

DYREKTOR

mgr URSZULA STARUZYK

.....
Data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
załącznik nr 2 - Schematy
załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy