

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu 2021 r. w Kobyłce pomiędzy:

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego nr 06/ZO/2021 pn: „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego do funkcji biurowo – administracyjnej MSPZOZ w Kobyłce dz. nr ew. 5 obr. 33, gm. Kobyłka, powiat Wołomiński ul. Ks. Franciszka Marmo 20/2, Kobyłka” w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce”, Dział III „Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł (netto)”, wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2021 z dnia 06.08.2021 roku.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY JEJ REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu lokalu mieszkalnego mieszczącego się w budynku mieszczącego się przy ulicy Ks. Marmo 20/2 w Kobyłce w celu dostosowania go do potrzeb biurowo – administracyjnych MSPZOZ w Kobyłce.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi prace w lokalizacji: Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka.

3. W skład przedmiotu umowy wchodzi wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w obrębie mieszkania nr 2 oraz klatki schodowej, obejmujących:

- 3.1. Wymianę nawierzchni podłogowych
- 3.2. Wymianę oświetlenia
- 3.3. Zabudowę instalacji sanitarnych i teletechnicznych
- 3.4. Wyrównanie, gładzie gipsowe i malowanie ścian i sufitów
- 3.5. Inne wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych - instalacyjnych oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z:

a) dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

b) z obiektem i uwarunkowaniami dotyczącymi funkcjonowania Przychodni.

5. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych

z wymogami BHP, ppoż, organizacją i realizacją przedmiotu umowy bez zakłóceń.

6. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- a) rozpoczęcia: w dniu wprowadzenia na plac budowy.
- b) wprowadzenie na budowę w dniu: 12.11.2021 r.
- c) termin realizacji i zakończenia: 12.11.2021 r. do 10.01.2022 r.

§ 2

WARUNKI WYNAGRODZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dnia roku , stanowiącym *załącznik nr 1* do umowy i złożoną ofertą. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
 - a) netto zł,
słownie złotych; dwieście trzy tysiące pięćset 00/100,
 - b) brutto zł,
słownie złotych; dwieście pięćdziesiąt tysięcy trzysta pięć 00/100.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne po realizacji wszystkich prac, co zostanie stwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego,
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym także roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy i zawiera wszelkie koszty materiałowe, koszty gwarancji, koszty dostaw urządzeń i materiałów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie: faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie końcowego lub etapowego protokołu odbioru oraz sprawdzonych i zweryfikowanych kosztorysów powykonawczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze numeru umowy na podstawie, której realizowana jest robota budowlana - instalacyjna. Faktury należy kierować bezpośrednio na adres: *Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce ,ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka .*
3. Zapłata z tytułu wykonanej roboty budowlanej- instalacyjnej nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania robót budowlanych objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie za dokonanie robót budowlanych, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek wartości niezapłaconej w terminie faktury, jednak nie wyższe niż w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku naliczenia odsetek Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia noty odsetkowej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności w sposób określony

trybem art. 509 do art. 518 k.c., Ponadto Zamawiający nie wyraża zgody na to, aby wiarytelności wynikające z niniejszej umowy mogły stanowić przedmiot poręczenia określonego art. 876 do 887 k.c. ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego.

6. W razie naruszenia ustaleń zawartych w ust.5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 8% od wartości brutto zobowiązania, którego dotyczy naruszenie.

7. Kara umowna, o której mowa w ust.6 płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ust.5.

8. Do faktury/rachunku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności oraz dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:

- a) protokolarne przekazanie terenu przeznaczonego do wykonania prac i robót budowlanych będących przedmiotem umowy najpóźniej do dnia 12.11.2021 r,
- b) przekazanie zakresu rzeczowego zamówienia, w tym dokumentacji projektowej w dniu zawarcia umowy.
- c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego
- d) uczestniczenie w odbiorach robót.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych oraz gwarantuje, iż posiada wiedzę niezbędną do należytej i zgodnej z właściwymi przepisami obowiązującego prawa realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, dokumentacją projektową, kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych prac w celu należytego dokumentowania realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zleconych do wykonania przez Zamawiającego. Realizacja prac powinna być odnotowana przez Wykonawcę w Rejestrze wykonanych prac na bieżąco dla każdego dnia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do dokonywania wpisów w Rejestrze wykonanych prac odnośnie terminów, bieżących, uwag i dyspozycji dla Wykonawcy.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

4.1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:

- a) zakresem rzeczowym,
- b) specyfikacją technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) normami polskimi i wiedzą techniczną,

- d) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych,
- e) przepisami Prawa budowlanego.

4.2. Zabezpieczenie terenu prowadzonych robót przed rozprzestrzenianiem się kurzu i zanieczyszczeń. Po każdorazowym przerwaniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenia do stanu umożliwiającego normalną eksploatację zgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń.

4.3. Przedłożenie wyników wszelkich prób i badań potrzebnych do przekazania przedmiotu umowy.

*4.4. *Wykonanie przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców wskazanych w § 2* ust. 1 umowy, na podstawie umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą.*

4.5. Informowanie inspektora nadzoru (z wyprzedzeniem co najmniej 4-dniowym) o terminie zakrycia robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru, w tym poprzez wpis do dziennika budowy, Zamawiający wolny jest od obowiązku zapłaty za te roboty. Wykonawca zobowiązany jest, na życzenie Zamawiającego, dokonać odkrycia robót zanikowych na koszt własny.

4.6. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów oraz przy użyciu urządzeń przez siebie dostarczonych. Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą być nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1333 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach odrębnych i posiadać atesty zezwalające na ich stosowanie. Wykonawca przed zakupem i wbudowaniem materiałów i urządzeń zgłosi je do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu poprzez Kartę materiałową wraz z załączonymi dokumentami dotyczącymi dopuszczenia tych materiałów i urządzeń, której wzór jest załącznikiem.

4.7. Dostarczenie wszystkich urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonych, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz poniesienia za nie pełnej odpowiedzialności.

4.8. Dostarczenie, zainstalowanie i utrzymanie tymczasowych urządzeń zabezpieczających w tym: elementów zabezpieczenia przed porażeniem, znaków ostrzegawczych oraz wszelkich innych środków niezbędnych do ochrony robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.

4.9. Okazanie, na każde żądanie inspektora nadzoru, w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń, certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę.

4.10. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów porządkowych, przepisów regulujących ruch materiałowo-osobowy i ochrony mienia obowiązujących na terenie Przychodni.

4.11. Poniesienie odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

4.12. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami Bhp).

4.13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie Bhp,

b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,

c) przeszkolenie stanowiskowe.

4.14. Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie budowy. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z inspektorem nadzoru i osobą wskazaną przez Zamawiającego.

4.15. Wykonawca zobowiązuje się do informowania inspektora nadzoru o wszelkich okolicznościach istotnych z uwagi na przedmiot umowy, a w szczególności o zakończeniu każdego etapu robót, o uszkodzeniu robót, urządzeń lub ich części. Szkody wynikłe z winy Wykonawcy zostaną usunięte przez niego na jego koszt i ryzyko.

4.16. Majątek Wykonawcy znajdujący się na placu budowy pozostaje pod ochroną Wykonawcy.

4.17. Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, na bieżąco będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

4.18. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.).

4.19. W ramach wykonywanych robót Wykonawca zobowiązuje się wywieźć do składowicy meble i sprzęty zalegające w mieszkaniu, nieprzydatny złom, zdemontowane zużyte elementy i powstałe odpady.

4.20. Wejście i wyjście osób postronnych na teren budowy może odbywać się przy udziale inspektora nadzoru i kierownika budowy.

4.21. Wykonawca odpowiedzialny jest za teren i mienie budowy. Z chwilą potwierdzenia zniszczenia bądź uszkodzenia elementów zainstalowanych na budowie Wykonawca odpowiada materialnie. Dotyczy to również wystąpienia kradzieży.

4.22. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dodatkowych urządzeń i pomieszczeń socjalno-bytowych z przeznaczeniem dla pracowników budowy.

4.23. Prowadzenie prac głośnych na budowie możliwe będzie w godzinach 16:00 - 22:00 w dni powszednie, oraz od 8:00 - 22:00 w soboty i niedziele.

4.24. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci na terenie obiektów *Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobylce*, bez zgody inspektora nadzoru. Potrzebę podłączenia należy zgłosić inspektorowi nadzoru.

4.25. Wykonawca z uwagi na zagrożenie wynikające z epidemii COVID-19 zapewni pełną izolację pracowników Wykonawcy od personelu Przychodni.

4.26. Wykonawca zapewni taką organizację pracy, by w przypadku wystąpienia zakażenia wywołanego COVID-19 u pracownika Wykonawcy nie doszło do przerwania prac.

4.27. Wykonawca zapewni pełną izolację pomieszczeń remontowanych od funkcjonującej Przychodni. Praca przy drzwiach zamkniętych i zabezpieczenia ograniczające rozprzestrzenianie się kurzu.

4.28. Wykonawca będzie etapował prace tak, by nie wyłączać z funkcjonowania wejścia do budynku.

4.29. Wykonawca odpowiada za szkody, które powstaną na mieniu Zamawiającego również w czasie, kiedy prace remontowe wykonywane będą po godzinach pracy Przychodni, pod nieobecność pracowników Zamawiającego.

4.30. Wykonawca dokładnie zaizoluje przyległą część administracyjną przed wnikaniem kurzu.

§ 6

KLAUZULA POUFNOŚCI

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i współpracowników.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać przepisów organizacyjnych, porządkowych i przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy ww. dokumenty przed rozpoczęciem prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji prawnie chronionych. Zachowanie poufności obowiązuje Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
6. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę lub jego pracowników stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i żądania pokrycia kosztów powstałej szkody.

§ 7

PROCEDURA ODBIORU

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót i instalacji wymaganych urządzeń w odniesieniu do zakresu ilościowego i jakości.
2. Zamawiający dokona komisyjnego końcowego odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy. W skład komisji odbioru wchodzi osoby wyznaczone przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru potwierdzi gotowość przedmiotu umowy do końcowego odbioru w ciągu 4 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do końcowego odbioru robót dwustronnym protokołem odbioru po wykonaniu prac objętych niniejszą umową, w terminie do 4 dni roboczych od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego następujące dokumenty:
 - kompletną dokumentację powykonawczą,
 - atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na zastosowane materiały i urządzenia,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych –

- instalacyjnych z projektem, specyfikacją techniczną, dokumentacją techniczną, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
- oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy, dziennik budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - dokumentację techniczno – ruchową zamontowanych urządzeń,
 - protokoły częściowe, podpisane przez inspektora nadzoru,
 - karty gwarancyjne producenta na zastosowane urządzenia,
 - protokoły z dokonywanych prób i pomiarów,
5. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 4 powyżej przekazana zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach w formie papierowej, oraz w formie elektronicznej – na nośniku CD.
6. Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentów wymienionych w ust. 4 powyżej w oparciu o protokół przekazania dokumentacji, co nastąpi przed zgłoszeniem gotowości do odbioru.
7. W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych, Zamawiający dokona ich przeglądu wraz z oceną dokumentacji powykonawczej i przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru końcowego, w którym: odbierze ww. prace bez zastrzeżeń lub odmówi dokonania ich odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
8. Ostateczny odbiór robót budowlanych – instalacyjnych nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja została przekazana, jest kompletna i nie zawiera wad oraz nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych. Odbiór robót budowlanych wraz z dokumentacją musi zostać potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia wad i usterek Strony sporządzą protokół zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu ich usunięcia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
13. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie gwarancji wad wykonanych robót, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może żądać ich niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę. Istotność wady zachodzi w razie uniemożliwienia używania albo znacznego pogorszenia używania całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Usunięcie istotnych wad stwierdza się protokolarnie.

§ 8

KARY UMOWNE

Strony ustalają prawo dochodzenia następujących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, lub opóźnienia w usunięciu usterek.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 „Warunki wynagrodzenia” w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu zadeklarowanego w harmonogramie robót.
 - b. 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym prac, licząc od upływu terminu wyznaczonego, jako termin do usunięcia wad do dnia dostarczenia należycie zrealizowanego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Obowiązek zapłaty kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej, a w szczególności gdy Wykonawca nie doprowadzi do płynnego przejścia systemu teleinformatycznego na budowaną sieć i nie zostanie zachowana pełna sprawność systemów teleinformatycznych i bezpieczeństwo danych przechowywanych w systemie, co narazi Zamawiającego na straty wynikające z nałożonych kar i roszczeń.
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony uznają działanie lub zaniechanie Wykonawcy skutkujące wykonaniem przedmiotu umowy w stopniu odbiegającym od wymaganego, co do jakości, sposobu wykonania i sprawności funkcjonowania zainstalowanej sieci i urządzeń.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji, wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi, a wykonawca naprawi na własny koszt szkody poniesione przez Zamawiającego.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem sił wyższych, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań.
8. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia, których nie można było przewidzieć, przewyciężyć, ani im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§ 9

ZMIANA UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY , ROZLICZENIE ROBÓT ZAMIENNYCH, DODATKOWYCH

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności i dotyczą sytuacji, gdy:
 - a) w toku realizacji umowy pojawi się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a bez wykonania których prawidłowa realizacja przedmiotu umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona.
 - b) nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz

udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

c) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej polegającej na zaniechaniu robót lub wykonaniu robót zamiennych lub wykonaniu robót dodatkowych - strony sporządzą protokół konieczności stanowiący podstawę wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem do Zamawiającego, co do dokonania zmian w sposobie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:

2.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, spowodowanej:

a) brakiem możliwości wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego,

b) okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj.: wstrzymanie przez Zamawiającego robót już rozpoczętych, opóźnienie w przekazywaniu przez Zamawiającego frontu robót, udzielenie zamówienia dodatkowego, którego wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, itp.

Pisemny wniosek o zmianę terminu zakończenia robót winien być złożony Zamawiającemu nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2.2. zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, niepowodującej zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, przy czym ww. zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zmiana dokumentacji projektowej, zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca realizuje za zgodą lub na polecenie inspektora nadzoru i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2.3. zmianą danin o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT;

2.4. koniecznością wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa.

2.5. W przypadku zaistnienia robót koniecznych do zakończenia prac objętych niniejszą umową lub zamiennych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania za wynagrodzenie dodatkowe nie ujęte w kosztorysie ofertowym, lecz nie więcej niż 20% kwoty określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

3. Wszelkie roboty konieczne nie ujęte w dokumentacji technicznej mogą być wykonane tylko na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności. Do protokołu musi być załączona kalkulacja robót dodatkowych bądź zamiennych w formie kosztorysu sprawdzona i podpisana przez inspektora nadzoru.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową robót dodatkowych lub zamiennych z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych niż ceny średnie dla robocizny materiałów, sprzętu oraz narzutów opublikowanych w wydawnictwie branżowym np. SEKOCENBUD w kwartale, w którym Wykonawca sporządza kalkulację nakładów rzeczowych, a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych – według innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3.2. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.1 powyżej, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla zakresu i kalkulacji szczegółowej robót zamiennych przed rozpoczęciem wykonywania tych robót.

3.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 wynikająca ze zlecenia wykonania robót zamiennych wymaga aneksu do Umowy. Całkowita wartość wykonanych robót zamiennych w ramach realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [art.145 ust.1 pzp]. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia ze skutkiem natychmiastowym z następujących przyczyn:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu jednego tygodnia od daty wprowadzenia na plac budowy,
- b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) niezadowalającego tempa robót stwierdzonego przez inspektora nadzoru co najmniej 3 zapisami do Dziennika budowy lub w innej formie pisemnej,
- d) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż jeden tydzień,
- e) potwierdzonych przez inspektora nadzoru przypadków stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu w czasie pracy przez pracowników Wykonawcy na terenie Przychodni.
- f) naruszenia innych warunków umowy oraz realizowania robót niezgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- g) zakłócania porządku i spokoju w miejscu pracy przez pracowników Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy również z innych przyczyn niż wymienione w ust. 1- 5 , stanowiących rażące naruszenie umowy.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia ich przerwania. Podstawę rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót wykonanych do dnia ich przerwania oraz kosztorys powykonawczy sporządzony przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz wg zasad i stawek określonych w ofercie.

8. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy przy udziale inspektora nadzoru, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5, 6, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania kar umownych.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że stanowiące przedmiot umowy prace będą należycie wykonane, wolne od wad oraz będą spełniać wszelkie wymagania określone w

Umowie

2. Na wykonane roboty, zamontowane urządzenia, wbudowane materiały ;

- a) okres gwarancyjny wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót, poza wyjątkami wskazanymi poniżej;
- b) okres rękojmi wynosi 60 miesięcy .

3. Okres wskazany w ust.2 powyżej dotyczy też rozszerzonej rękojmi za wady. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy dotyczące gwarancji z wyjątkami przewidzianymi w przepisach kodeksu cywilnego.

4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy i usunięcia wszelkich wad lub dostarczy rzecz wolną od wad. Gwarancja obejmuje:

a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu [harmonogram przeglądów gwarancyjnych](#).

b) usuwanie wszelkich wad i usterek elementów przedmiotu zamówienia.

c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (elementów).

5. Gwarancji nie podlegają wady i usterki: powstałe na skutek siły wyższej i z winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

6. W przypadku usuwania wad i usterek dostarczone prace, rozwiązania, urządzenia, sprzęt muszą spełniać wszystkie wymagania zawarte w projekcie i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

7. W ramach zobowiązań z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiający wyznacza Wykonawcy maksymalny termin 5 dni kalendarzowych na usunięcie wad przedmiotu zamówienia lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad. Termin liczy się od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 20 poniżej.

8. Jeśli usunięcie wad lub usterek ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin z uwzględnieniem możliwości technologicznych i budowlanych. Formy komunikacji określa ust. 16 poniżej.

9. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

10. Do okresu rękojmi lub gwarancji nie wlicza się okresu od dnia zawiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu wady lub usterki do dnia ich skutecznego usunięcia.

11. Usunięcie wady/usterki w ramach zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji stwierdza się protokołem naprawy podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

12. Zgłoszenie może zostać dokonane pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres podany w ust. 20 poniżej.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji w tym koszty materiałów, elementów, urządzeń przeznaczonych do wymiany w okresie gwarancji.

14. Wymiana materiałów, elementów, urządzeń i ich części w okresie gwarancji musi obejmować materiały, elementy, urządzenia, części oryginalne producenta lub dopuszczone przez producenta danego urządzenia do użytkowania (równoważne o parametrach nie gorszych niż urządzenia uszkodzone sprzed usterki). Wymienione elementy muszą być

nowe (nie starsze niż 6 miesięcy), zgodne z zaleceniami producentów. Wykonawca na własny koszt zutylizuje zużyte części zamienne, materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe oraz inne elementy.

15. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy istnienia wady/usterki w okresie obowiązywania gwarancji.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych i wykonywania obowiązków gwarancyjnych:

a) w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 pod nr telefonu:

b) przez całą dobę na adres e-mail:

Każdorazowo Wykonawca musi potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w terminie do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.

17. W przypadku gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej umowy.

18. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań i instrukcji.

19. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia określonego w paragrafie 3. Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń gwarancyjnych/z tytułu rozszerzonej rękojmi za wady.

§ 11

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł), ważnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy.

2. Wykonawca przedkłada do umowy opłaconą polisę / inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres realizacji umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

§ 12

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON I KOORDYNACJA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, oraz dokumentacja związana z realizacją umowy będzie sporządzona wyłącznie w języku polskim.

2. Głównym przedstawicielem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

<i>Nazwisko i stanowisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>e-mail</i>

Kierownikiem budowy jest;

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>e-mail</i>

Głównym adresem korespondencyjnym Wykonawcy jest;

--

3. Do kontaktów związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:

<i>Nazwisko i stanowisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>e-mail</i>
Jarosław Cień – Inspektor Nadzoru	601 314 972	jciem@bc-inwest.com.pl
Urszula Starużyk – dyrektor	669-387-389	sekretariat@msppoz.pl

Głównym adresem korespondencyjnym Zamawiającego jest;

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobylce 05-230 Kobylka, ul. Żymirskiego 2

4. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust. 2 i 3, Zamawiający bądź Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony umowy o zmianie. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutek prawny.

5. Odbiór końcowy będzie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego komisję w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z opinii powołanych przez siebie ekspertów / inspektorów nadzoru oraz do ich udziału w nadzorowaniu realizacji niniejszej umowy.

7. Z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy w obiekcie, wykonywanie prac jest możliwe w dni robocze w godzinach 18:30 do 6:00 oraz w dniach wolnych od pracy.

8. W remontowanym obiekcie Zamawiający zapewnia dostęp do sanitariatów.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony obiektu podczas prowadzenia robót budowlanych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i Prawo budowlane.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji.

3. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia RODO, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu pracy i przepisów budowlanych wskazanych szczegółowo w PFU.

6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy - kosztorys ofertowy,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. Protokół przekazania budowy,
4. Protokół odbioru końcowego,
5. Karta materiałowa.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

sporządzony w dniu w *Kobyłce*
w związku z umową nr z dnia

W dniu nastąpiło przekazanie terenu budowy:

.....
.....

(nazwa i rodzaj robót budowlanych oraz adres zamierzenia budowlanego)

przez Zamawiającego (Inwestora) – strona przekazująca:

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

05-230 Kobyłka ul. Żymirskiego 2.

(nazwa oraz adres)

reprezentowanego przez:

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Wykonawcy – strona przyjmująca:

.....

(nazwa oraz adres)

reprezentowanemu przez:

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

przy udziale Inspektora nadzoru:

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

1. Przyjmującemu zostały przekazane następujące dokumenty i materiały:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. W wyniku protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi do chwili odbioru zadania przez Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie

3. Wykonawca przed przystąpieniem do robót odpowiednio zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zapewni prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i P-POŻ.

4. Roboty należy wykonywać zgodnie z:

- a) umową nr (wraz z załącznikami) zawartą w dniu
- b) przekazaną dokumentacją projektową;
- c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- d) obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną;
- e) uzgodnieniami z Inspektorami nadzoru.

5. Zabezpieczenie budowy w energię elektryczną:

.....
wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

6. Zabezpieczenie budowy w wodę:

.....
wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

7. Miejsce na zagospodarowanie zaplecza na terenie objętym inwestycją:

8.
wskazać miejsce i zasady udostępnienia
.....

9. Zamawiający zapewni/nie zapewni korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....
podać zasady udostępnienia
.....

.....

10. Inne ustalenia:

.....

.....

.....

Podpis Inspektora nadzoru:

Podpis Wykonawcy:

Podpis Zamawiającego:

WZÓR
 PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony w dniu w

w sprawie odbioru wykonania robót budowlanych wykonanych na podstawie umowy nr..... z dnia na „Dostosowania pomieszczeń parteru budynku (hol, recepcja) Poradni Dzieci Chorych Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce do potrzeb osób niepełnosprawnych, dzieci i kobiet karmiących w oparciu o standard „Dostępność Plus dla Zdrowia”

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora – Zamawiającego)

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. | |
| 2. | |
| imię i nazwisko | stanowisko |

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. | |
| 2. | |
| imię i nazwisko | stanowisko |

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od do,
11. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z harmonogramem robót i w/w umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z
12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 -
 - e)
 - f)
13. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki w zakresie, które zostaną usunięte do dnia,
14. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt. 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień (opcjonalnie,)*
15. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 3. została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych*,

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Podpis Zamawiającego:

Podpis Wykonawcy:

 *skreślić, jeśli nie dotyczy

KARTA AKCEPTACJI MATERIAŁÓW			
ZATWIERDZENIE SYSTEMU / MATERIAŁU / URZĄDZENIA LUB PRÓBEK			
WNIOSKUJĄCY:			
	DATA ZŁOŻENIA:2021	Nr: 01
Obiekt:	„Dostosowania pomieszczeń parteru budynku (hol, recepcja) Poradni Dzieci Chorych Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobylce do potrzeb osób niepełnosprawnych, dzieci i kobiet karmiących w oparciu o standard "Dostępność Plus dla Zdrowia"		
Adres obiektu:	05-230 Kobylka, ul. Żymirskiego 2,		
Inwestor:	Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobylce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobylka,		
Wykonawca:			

KARTA AKCEPTACJI MATERIAŁÓW NR 01	
.....	
<p>Załączmy wyżej wymienione materiały celem ich zatwierdzenia do wbudowania wraz z atestami, deklaracjami zgodności, aprobatami i innymi dokumentami</p>	
Załączniki:	
1.	
2.	
3.	

Podpis wnioskodawcy:			
OPINIE I KOMENTARZE			
		Zatwierdzone bez uwag	
Uwagi:			
Podpisy osób opiniujących:			
Inspektor nadzoru:		Zamawiający:	
Data opinii:		