

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZO/2021

z dnia 29.01.2021 r.

Do wszystkich  
zainteresowanych  
Wykonawców

Dotyczy: Wykonania projektu logo MSPZOZ w Kobyłce, oraz innych prac projektowo- graficznych.

Na podstawie działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce” wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2019 z dnia 28.11.2019 roku, zamówienie o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 zł (zamówienia wyłączone spod reżimu ustawowego ustawy Prawo Zamówień Publicznych - art. 2. /Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm./) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

<b>Zamawiający</b>	Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce; ul. Żymirskiego 2, NIP: 125-11-34-649 Telefon: 22. 786.22.44 e-mail: sekretariat@mspzoz.pl Osoba do kontaktów: Monika Czyżewska tel. e-mail: jw.
<b>Przedmiot zamówienia ZAKRES PRAC</b>	Wykonanie: 1. projektu graficznego logo MSPZOZ w Kobyłce 2. projektu nagłówka papieru firmowego 3. projektu wizytówek: dyrektor, zastępca dyrektora ds. medycznych 4. projektu imiennych identyfikatorów dla 90 pracowników, oraz wykonanie przypinanych identyfikatorów (plastikowe przeźroczyste ramki do wsunięcia papierowego identyfikatora z wmontowaną przypinką) 5. sformatowanie 5 grafik do formatu fototapet o wymiarach szer. 2m dł. 1,8m
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	26.02.2021 r. – termin realizacji pkt.5 – sformatowanie 5 grafik 60 dni od dnia podpisania umowy – termin realizacji pkt. 1,2,3,4.
<b>Istotne warunki zamówienia:</b> (np. termin płatności, forma płatności )	1. Projekt graficzny logo w fazie koncepcyjnej do konsultacji z Zamawiającym. Należy przygotować 5 koncepcji z czego trzy powinny zawierać motyw herbu Miasta Kobyłka. 2. Po wyborze projektu graficznego logo przez Zamawiającego (nie później niż do 5.03.2021 r.) oparcie prac projektowych w zakresie wskazanym w pkt. 2,3,4, na motywie wybranego logo. 3. Projekty graficzne wskazane w pkt.2,3,4 w fazie koncepcyjnej należy przekazać do konsultacji z Zamawiającym. Należy przygotować 2 koncepcje <b>Podstawę odbioru wykonanych projektów będą stanowiły następujące dokumenty:</b> 1) umowa 2) zapisy wynikające z zapytania ofertowego, 3) złożona oferta 4) <b>przekazane drogą e-mail projekty na adres: sekretariat@mspzoz.pl</b>

	<p><b>5) dostarczone identyfikatory.</b>  <b>Zamawiający dokona komisyjnego końcowego odbioru usług</b> będących przedmiotem niniejszej umowy. W skład komisji odbioru wchodzi osoby wyznaczone przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.  <b>Płatność za wykonane roboty</b> nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na podstawie załączonego protokołu prawidłowego odbioru przedmiotu umowy.</p>
<b>Dokumenty, certyfikaty</b> (np.CE, inne wymagane przepisami)	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do projektowania.
<b>Sposób złożenia oferty</b> (miejsce, termin, forma: e-mail, fax, osobiście, telefonicznie)	05-230 Kobyłka, ul. Żymirskiego 2 forma: e-mail lub osobiście na formularzu ofertowym. Do dn. 15.02.2021r.
<b>Pozostałe wymagania</b>	-

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR

[-] mgr Urszula Starużyk