

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY; ZP/03/2022

Nazwa zamówienia:

**ZAKUP ORAZ SUKCESYWNA DOSTAWA SZCZEPIONEK DLA MIEJSKIEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOBYŁCE**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Identyfikator postępowania: 430500e7-f671-4c86-acb8-06b279d78ded

lipiec- 2022 r.

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY	MIEJSKI SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOBYŁCE
ADRES	05-230 Kobyłka, ul. Żymirskiego 2
NIP:	125-11-34-649
REGON:	017172050
TELEFON:	(22)786.22.44,
STRONA Internetowa prowadzonego postępowania:	https://bip.mspzoz.pl/zam-pub/przetargi
E-MAIL:	sekretariat@mspzoz.pl
GODZINY URZĘDOWANIA	poniedziałek – piątek 9:00 – 14:00

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: [/mspzoz/SkrytkaESP](https://mspzoz.gov.pl/SkrytkaESP)
 - c) poczty elektronicznej: sekretariat@mspzoz.pl.
 - d) strony internetowej: <https://bip.mspzoz.pl/zam-pub/przetargi>
- 2) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: w sprawach związanych z procedurą Pzp: Pani Mariena Tomaszewska, tel. 509-250-174, e mail: mzakrzewska86@wp.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) ID postępowania: 430500e7-f671-4c86-acb8-06b279d78ded. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja> została zamieszczona bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp:

1. Zamawiający nie ogranicza na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy Pzp liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający w przypadku negocjacji planuje negocjować w zakresie kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale 16 SWZ.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
7. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Negocjacje, o których mowa w pkt. 6 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 od dnia przekazania zaproszenia.
10. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. „Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa 10 rodzajów szczepionek z podziałem na ZADANIA.

Numer ZADANIA	Opis zamawianej szczepionki	Liczba zamawianych sztuk na okres zamówienia
1.	Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B,(Rdna) zawierająca oczyszczony, antygen powierzchniowy wirusa zapalenia wątroby typu B (HBsAg), adsorbowany na wodorotlenku glinu do stosowania u osób od 16 roku życia,umożliwiająca uodpornienie przy zastosowaniu schematu przyspieszonego 0, 7 , 21 dni oraz 12 miesięcy. Fiolka lub ampułkostrzykawka, opakowania po 1 szt lub 10 szt. Lub 100szt.	600 szt.
2.	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona) poliomyelitis (inaktywowana) i haemophilus typ B (skoniugowana) wskazana do czynnego uodporniania dzieci od 2 do 36 miesiąca życia – proszek i zawiesina do sporządzania zawiesiny do wstrzykiwań. Amp-strzykawki 0,5 ml z zawiesiną DTPa-IPV+ fiolka z proszkiem HiB.	100 szt.
3.	Szczepionka przeciw ospie wietrznej, żywa, atenuowana do stosowania od 9 miesiąca życia. Proszek i rozpuszczalnik do sporządzania roztworu do wstrzykiwań - 0,5 ml.	50 szt.
4.	Szczepionka przeciwko błonicy (D), tężcowi (T) i krztuścowi (komponenta bezkomórkowa, Pa), zawierająca 3 antygeny krztuśca, poliomyelitis (inaktywowana) / IPV , haemophilus influenzę typ B (skoniugowana/HIB/), adsorbowana, wzv typu B (rDNA) / HBV,; górna granica stosowania 36 miesiąc życia.	200 szt.
5.	Szczepionka przeciw meningokokom grupy B (rDNA), złożona, adsorbowana; stosowana do czynnego uodporniania osób w wieku 2 miesięcy i starszych przeciw inwazyjnej chorobie meningokokowej wywołanej przez Neisseria meningitidis grupy B, zawiesina do wstrzykiwań w ampułkostrzykawce.	250 szt.
6.	Czterowalentna szczepionka przeciw grypie typu split (rozszczepiony wirion) inaktywowana. Wskazana do stosowania u osób od ukończenia 6 miesiąca życia. Opakowanie zbiorcze – 10 ampułkostrzykawek po 0,5 ml z igłą (dwa blistry po 5 ampułkostrzykawek) lub	400 szt.

	opakowanie pojedyncze 1 ampułkostrzykawka po 0,5 ml z dołączoną igłą w tekturowym pudełku.	
7.	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona, zawierająca dwa antygeny krztuśca- toksoid krztuścowy i hemaglutyninę włóknikową), wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (rDNA), poliomyelitis (inaktywowana) i haemophilus typ b (skoniugowana) adsorbowana. 0,5 ml zawiesiny w ampułkostrzykawce z 2 osobnymi igłami – pudełko po 1 sztuce.	60 szt.
8.	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona, zawierająca dwa antygeny krztuśca – toksoid krztuścowy i hemaglutyninę włóknikową), poliomyelitis (inaktywowana) i haemophilus typ b (skoniugowana), adsorbowana. Fiolka z proszkiem + ampułko strzykawka z zawiesiną po 0,5 ml z dwoma osobnymi igłami – pudełko po 1 szt.	50 szt.
9.	Szczepionka przeciw pneumokokom polisacharydowa, skoniugowana (trzynasto- walentna, adsorbowana)	250 szt.
10.	Szczepionka skoniugowana przeciwko meningokokom grupy A,C,W 135,Y dla dzieci powyżej 2 miesiąca życia.	50 szt.

- 1) Klasyfikacja dostawy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33.65.16.00-4 – szczepionki
- 2) Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom prawnym określonym w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 974).
- 3) Wykonawca będzie systematycznie dostarczał zamawiającemu szczepionki nie później niż w ciągu 2 dni od momentu złożenia zamówienia (w formie telefonicznej, faksu bądź za pomocą poczty elektronicznej, w której zamawiający określi ilość szczepionek w pojedynczej dostawie). W przypadku różnic pomiędzy zamówieniem, a realizacją wykonawca tego samego dnia dostarczy brakujące szczepionki.
- 4) Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy dokonywany będzie, na miejscu dostawy poprzez potwierdzenie na dowodzie odbioru, wyłącznie przez osobę pisemnie wskazaną przez zamawiającego.
- 5) Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamawianą partię szczepionek (wraz z wymaganymi prawem dokumentami) oraz rozlokuje je według wskazań zamawiającego.
- 6) Wykonawca musi zapewnić transport zamawianych szczepionek zgodny z przepisami prawa oraz wymogami producentów zamawianych szczepionek.
- 7) Wszystkie szczepionki muszą być nowe, spełniać wymogi prawa (zwłaszcza prawa farmaceutycznego oraz ustawy o wyrobach medycznych), posiadać wymagane prawem certyfikaty, a termin ważności musi być minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
- 8) Produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być dopuszczone do obrotu i używania, oraz muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z ustawą o wyrobach

- medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022r., poz. 974 t.j.) oraz aktami wykonawczymi do niej.
- 9) Zamawiający wymaga, by każde opakowanie spełniało wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009 r., w sprawie wymagań dotyczących opakowania produktu leczniczego oraz treści ulotki (Dz.U.2020 r. poz. 1847 ze zm.).
 - 10) Jeżeli zamawiający zwróci się z taką prośbą, wykonawca przekaze zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje dotyczące danej szczepionki (np. sposób przechowywania).
 - 11) W przypadku wycofania szczepionki z rynku bądź takich planów (np. w wyniku zaprzestania produkcji) wykonawca niezwłocznie przekaze tę informację zamawiającemu.
 - 12) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie posiadać ważną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia zgodnie z treścią ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2021 poz. 1977 z późn. zm.). W przypadku niepokrywania się ww. zezwolenia z okresem zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe zezwolenie na 1 tydzień przed zakończeniem ważności poprzedniego zezwolenia.
 - 13) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 10 zadań (części) opisanych w tabeli powyżej.
 - 14) Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku albo wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie.
 - 15) Zgodnie z art. 441 pzp Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowego zakresu rzeczowego („Opcja”) dla każdej części, w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy a zakup dodatkowej ilości szczepionek będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb.
 - 16) Asortyment będący przedmiotem Opcji może zostać zamówiony w ilości stanowiącej równowartość do 30% wartości zamówienia podstawowego (dla każdej części), określonej w umowie zawartej z Wykonawcą. Podstawą określenia wartości zamówienia w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w ofercie Wykonawcy.
 - 17) W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie. Oświadczenie będzie zawierało potwierdzenie środków finansowych na zrealizowanie zamówienia i będzie stanowiło załącznik do umowy.
 - 18) Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - 19) Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe
 - 20) Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
 - 21) Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
 - 22) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 23) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
 - 24) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 25) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia.

w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania zamawianych szczepionek (wraz z prawem opcji) wg decyzji zamawiającego.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: [/mispzoz/SkrytkaESP](https://mispzoz.gov.pl/SkrytkaESP)
 - c) poczty elektronicznej: sekretariat@mispzoz.pl.
 - d) strony internetowej: <https://bip.mispzoz.pl/zam-pub/przetargi>
- 2) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: w sprawach związanych z procedurą Pzp: Pani Marlena Tomaszewska, tel. 509-250-174, e mail: mzakrzewska86@wp.pl

7. Termin związania ofertą - do dnia 18.08.2022 r.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

"dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (o ile dotyczy);
- 3) wypełniony **załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, uwzględniający przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 4) wypełniony **załącznik nr 3 do SWZ**, stanowiący oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 13 SWZ w zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

1) Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie nr 9. SWZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm.).

3) Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 671 z późn.zm.).

Termin składania ofert do dnia 20.07.2022 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godz.10:05.

12.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników spółki cywilnej, konsorcjantów, podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wykonawca, żaden ze wspólników spółki cywilnej, konsorcjantów, podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

13.1.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

13.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – (dotyczy każdego zadania) może ubiegać się Wykonawca, który posiada ważne, aktualne zezwolenie na wytwarzanie lub import produktu leczniczego (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument równoważny) lub ważne zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznych.

13.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

13.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

14.Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. **aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonym w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. posiadanie ważnego, aktualnego zezwolenia na wytwarzanie lub import produktu leczniczego (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument równoważny) lub ważne zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznych.**

Podmiotowe środki dowodowe (wymienione w niniejszym punkcie nr 13 SWZ) należy złożyć **na wezwanie Zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

15.Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. *Należy wypełnić tabelę, w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę.*
- 2) W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto i brutto jednej sztuki szczepionki oraz cenę ogólną oferty netto i brutto (na każdą część oddzielnie), stanowiącą sumę oferowanych cen jednostkowych netto i brutto pomnożoną przez ilość (szt.) oraz podatek VAT.
- 3) Cena jednostkowe podane w formularzu ofertowym określone przez Wykonawcę, mają charakter ryczałtowy i nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zapisów projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do swz).
- 4) Cena oferty powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych cyfrowo i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 5) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W Ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierować się kryterium oceny ofert: Cena – 100%;

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 100 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa zgodnie z wzorem załączonym do SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

19. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ZAKUP ORAZ SUKCESYWNA DOSTAWA SZCZEPIONEK DLA MIEJSKIEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOBYŁCE”**.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

- f) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- g) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta formularzu oferty – załącznik nr 1 do swz.
- h) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych,

chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Projektowane postanowienia umowy;

DYREKTOR
[-] mgr Urszula Starużyk

DYREKTOR

mgr URSZULA STARUŻYK

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby
upoważnionej