

OGŁOSZENIE

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce,
ul. Żymirskiego 2, 05-230, Kobyłka (dalej MSPZOZ) poszukuje:

Zleceniobiorcy do świadczenia czynności w zakresie usług transportowych, usług wsparcia w czynnościach pomocniczych w trakcie medycznych wizyt domowych oraz utrzymania porządku wokół MSPZOZ w ramach umowy cywilno-prawnej

Świadczenie czynności w zakresie usług transportowych, usług wsparcia w czynnościach pomocniczych w trakcie medycznych wizyt domowych oraz utrzymania porządku wokół przychodni będzie polegało w szczególności na:

- 1) kierowaniu pojazdem służbowym należącym do MSPZOZ w celu realizacji przez personel medyczny wizyt domowych lekarskich i pielęgniarskich;
- 2) wspieraniu personelu medycznego podczas wizyt domowych w czynnościach pomocniczych tj. przenoszenie toreb medycznych, asekuracja chorych (podtrzymanie, uniesienie, ułożenie, przeprowadzenie, przewiezienie itp.)
- 3) wykonywaniu czynności porządkowych terenu wokół przychodni,
- 4) utrzymaniu w czystości samochodu służbowego i garażu;
- 5) wspomaganiu personelu MSPZOZ w czynnościach gospodarczych na terenie obiektu.

Wymagania niezbędne:

- 1) prawo jazdy kategorii B i uprawnienia do kierowania pojazdem służbowym;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania czynności wymienionych w ogłoszeniu;
- 3) godziny pracy: poniedziałek 7:00-14:00, wtorek 7:00-11:00, czwartek 7:00-11:00, piątek 7:00-11:00, łącznie średnio 20 godzin tygodniowo;
- 4) dyspozycyjność, zaangażowanie, komunikatywność.

Okres obowiązywania umowy: od dnia 02 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2024 roku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

- 1) CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- 2) wypełnionego Załącznika nr 1.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie MSPZOZ (w godz.8:00-15:30) lub przesyłać na adres mailowy sekretariat@mspzoz.pl bądź pocztą na adres Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka – w terminie do dnia **27 grudnia 2023 roku** (decyduje data wpływu do sekretariatu/ lub na email).

Wysyłając do nas swoje CV prosimy o zamieszczenie klauzuli o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1a Rozporządzenia UE o Ochronie Danych Osobowych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w [05-230] Kobyłce, ul. Żymirskiego 2. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. +48 (22) 786 22 44, lub korespondencyjnie na adres siedziby.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@mspzoż.pl ;
3. Ośrodek przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 pkt a RODO). Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z prowadzoną rekrutacją a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji
8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.