

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### §1

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zlecenie wykonania następujących czynności:
  - 1.1. sporządzenie dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w okresie 2021-2023 r., o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych (netto) a niższej niż progi unijne, w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
  - 1.2. telefoniczne i e-mailowe konsultowanie problematycznych kwestii związanych z udzielaniem zamówień publicznych o wartość nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (netto), w szczególności procedury udzielania zamówień w formie zapytania ofertowego, planu zamówień publicznych;
  - 1.3. sporządzenie rocznego sprawozdania o zamówieniach udzielonych przez Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej oraz planu zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru oraz sposobu ich przekazywania, określonych w przepisach Ustawy Pzp.
2. Przyjmujący Zamówienie przygotowuje i przeprowadzi postępowania przy udziale komisji przetargowej, zmierzającej do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą z zastosowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej Pzp.
3. Przyjmujący Zamówienie przygotowuje i przeprowadzi postępowania zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych dla Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł (netto), zwanym dalej Regulaminem, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj.
  - 4.1 SWZ i załączników na podstawie dokumentacji i danych udostępnionych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4.2 ogłoszeń i ich publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 4.3 projektowanych postanowień umowy na podstawie Działu IV Umowy w sprawach zamówień publicznych tj. od art. 139 do art. 151a Pzp,
  - 4.4. odpowiedzi dotyczących zapytań do SWZ i ogłoszenia, przy czym w zakresie merytorycznym odpowiedź sporządza Komórka merytoryczna, na rzecz której realizowane jest zamówienia,
  - 4.5. udział w otwarciu ofert i pracy komisji przetargowej, ocena formalna złożonych ofert, przy współdziałaniu z komisją przetargową Zamawiającego;
  - 4.6. ustalenie podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; przedmiotowych środków dowodowych, tj. zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją

zamówienia obowiązku wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny,

4.7. sporządzenie protokołu postępowania który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;

5. Wszystkie obowiązki wymienione w ust.4 pkt 1-7 Przyjmujący Zamówienie realizuje i wypełnia w porozumieniu z Komórką merytoryczną, na rzecz której udzielane jest zamówienie oraz Komisją Przetargową.
6. W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości wskazanej w formularzu cenowym.
7. Zamawiający, niezwłocznie po zawarciu umowy zapewni dostęp do Platformy e – Zamawiający, poprzez dopisanie użytkownika do systemu. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający przekaze również login i hasło do Biuletynu Zamówień Publicznych.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe niezgodności dotyczące procesu zamówień publicznych.
9. Odpowiedzialność z tytułu niezgodności dotyczących procesu zamówień publicznych powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie Strony Umowy ustalają w formie kar umownych.
10. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w niżej opisanych przypadkach:
  - 10.1. za odstąpienie od niniejszej Umowy z winy Przyjmującego Zamówienie w wysokości 100% stawki przysługującej za przeprowadzenie postępowania przetargowego.
  - 10.2. za opóźnienie w wykonaniu czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą w wysokości 50 % stawki przysługującej za przeprowadzenia postępowania przetargowego,
  - 10.3. za wykonanie czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy z wadami np. gdy po przeprowadzonej kontroli u Zamawiającego przez organy kontroli (ustawa Prawo zamówień publicznych) stwierdzone zostanie naruszenia prawa/naruszenia prawa (przepisu ustawy) w wysokości 50 % stawki przysługującej za przeprowadzenie postępowania przetargowego,
  - 10.4. za opóźnienie w usunięciu wad czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 50 % stawki przysługującej za przeprowadzenia postępowania przetargowego.
11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
12. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
13. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.
14. Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od niniejszej umowy z winy Przyjmującego Zamówienie w przypadku, gdy po przeprowadzonej kontroli u Zamawiającego przez organy kontroli (ustawa Prawo zamówień publicznych) stwierdzone zostanie naruszenie/naruszeń prawa (przepisu ustawy) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wypłaty Przyjmującemu Zamówienie odszkodowania i zwrotu już wykonanego przedmiotu Umowy.
15. Pomniejszenie wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie czy odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego jak w ust. 12-13 Umowy - jest niezależne od naliczenia i potrącenia kar umownych z ust. 9 i 10 Umowy i prawa do żądania przez Zamawiającego od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania przewyższającego kary umowne z ust. 9 i 10 Umowy.

## § 2.

Termin wykonania zamówienia lub obowiązywania umowy: **od dnia ..... września 2021 r. do 31 stycznia 2023 r.**

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w następującej wysokości:
  - 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kwotę netto: ..... zł (słownie:.....) brutto..... zł (słownie:.....) za jedno postępowanie;
  - 2) Sporządzenie rocznego sprawozdania kwotę netto ..... zł (słownie:.....), brutto.....zł (słownie:.....);
  - 3) konsultowaniu problematycznych kwestii związanych z udzielaniem zamówień publicznych o wartość nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (netto), w szczególności procedury udzielania zamówienia w formie zapytania ofertowego, w formie rozmowy telefonicznej lub korespondencji e-mail..... zł netto/miesiąc,.....zł brutto/miesiąc.
2. Zapłata wynagrodzenie nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.
3. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za wykonane czynności przelewem na rachunek bankowy: .....

## § 4.

Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 osobom trzecim.

## § 5.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego.

## § 6.

1. Przyjmujący Zamówienie będzie, informował Zamawiającego o przebiegu prowadzonych przez siebie działań, a także będzie podejmował czynności potrzebne do ochrony interesów Zamawiającego.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał niniejszą umowę zdalnie, przysyłając materiały oraz komunikując się z Zamawiającym w formie opisanej w ustępie 5, z wyjątkiem sesji otwarcia ofert, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępniać Przyjmującemu Zamówienie wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania zadania, będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający przekazywać będzie, polecenia, informacje i materiały: telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem, na następujący adres Przyjmującego Zamówienie:  
....., tel. ....  
e-mail .....
5. Przyjmujący Zamówienie przekazywać będzie, informacje i materiały: osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem, na następujący adres Zamawiającemu: 05-230 Kobyłka, ul. Żymirskiego 2, e-mail: sekretariat@mspoz.pl tel. 22 786 22 44.

6. W każdym przypadku Strony uzgodnią terminy wykonania prac oraz wykonanie niezbędnych czynności w postępowaniu.
7. Zamawiający zobowiązany jest dostarczać Przyjmującemu Zamówienie informacje i materiały/dokumenty kompletne, prawdziwe i nie wprowadzające w błąd. Przyjmujący Zamówienie nie będzie dokonywał weryfikacji informacji otrzymanych od Zamawiającego pod względem ich prawdziwości, prawidłowości i poprawności.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze ugody, a jeżeli okaże się to niemożliwe poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

*Przyjmujący Zamówienie*

.....

*Zamawiający*