

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PROTETYCZNYCH

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka - w skrócie MSPZOZ w Kobyłce
Tel. 22 786 22 44, 22 182 25 80

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej MSPZOZ: www.mspzoz.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie MSPZOZ w Kobyłce.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 633 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej,
- innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest:

Dorota Kościelniak, tel. 22 786 22 44

II. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie lekarskich świadczeń.

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług protetycznych dla Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.
2. Umowa o udzielenie świadczeń protetycznych objętych zamówieniem zostanie zawarta na okres 24 miesięcy tj. **od 01.03.2023 r. r. do 28.02.2025 r.**
3. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie.

III. Kryteria oceny ofert

Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

| Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta |
|--------------|----------------|--|
| Cena | 65% | 65 |
| Gwarancja | 20% | 20 |
| Kwalifikacje | 15% | 15 |

Wartość punktowa podanych kryteriów:

1) cena oferty obliczana według wzoru:

$$\text{cena oferty} = (\text{cena najniższej oferty} \div \text{cena badanej oferty}) \times 65$$

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

2) gwarancja:

- a) do 12 miesięcy - 5 pkt.
- b) 13 – 24 miesięcy - 10 pkt.
- c) pow. 24 miesięcy - 15 pkt.

obliczane według wzoru:

$$\text{gwarancja} = (a \text{ lub } b \text{ lub } c \text{ pkt.} \div \text{maksymalną ilość pkt.15}) \times 15$$

3) kwalifikacje:

- a) minimum wykształcenie techniczne dentystyczne I stopnia - 5 pkt.
- b) magister na kierunku techniki dentystycznej - 20 pkt.

obliczone według wzoru:

$$\text{kwalifikacje} = (a \text{ lub } b \text{ pkt.} \div \text{maksymalną ocenę 20 pkt}) \times 20$$

IV. Warunki wymagane od oferentów

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy zamówienie może być udzielone osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do ich udzielania.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).

3. Ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz pozostałe załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim (z wyjątkiem pojęć medycznych), w sposób staranny i czytelny. Oferent podpisuje każdą zapisaną stronę oraz poświadcza za zgodność z oryginałem kopie załączonych dokumentów.

Oferty w formie pisemnej należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta - Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług protetycznych dla Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce**” w terminie do **16.02.2023 r. do godz. 12⁰⁰**, w sekretariacie Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWKO:

- 1) Oferta – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO;
- 2) Kopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, zaświadczenia ukończonych kursów);
- 3) Kopia wypisu z właściwego rejestru samorządu zawodowego;
- 4) Kopia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) Kopia decyzji o nadaniu numeru REGON i NIP;
- 6) Kopia polisy ubezpieczenia OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy OC najpóźniej w momencie podpisywania umowy.

5. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania słabo czytelnej bądź nieczytelnej kopii załączonej do oferty albo gdy pojawiają się wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu, z zachowaniem jego czytelności, i umieszczenie obok niego poprawnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

V. Tryb postępowania konkursowego

Udzielający Zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustala następującą kolejność działań:

1. **Ogłoszenie postępowania konkursowego** poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.mspzoz.pl oraz ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie MSPZOZ. Treść Ogłoszenia określa **załącznik nr 3** do SWKO.

2. **Powołanie komisji konkursowej.**

2.1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- Przewodniczący – Dorota Kościelniak
- Członkowie:
 - Małgorzata Skłodowska,
 - Małgorzata Sarnowska.

2.2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:

- jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
- osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

2.3. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również tego członka, który jest jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

2.4. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 2.3. dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

3. **Postępowanie konkursowe z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.**

3.1. **Otwarcie i porównanie ofert.**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cenę i liczbę oferowanych świadczeń oraz kalkulację kosztów.

3.2. **Odrzucenie oferty.**

3.2.1. Komisja odrzuca ofertę:

- złożoną przez oferenta po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
- złożoną przez oferenta, z którym wcześniej została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3.2.2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3.2.1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3.2.3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3.3. Unieważnienie postępowania.

Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
- odrzucono wszystkie oferty,
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3.4. Środki odwoławcze.

3.4.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach 3.5. i 3.6.

3.4.2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania,
- niedokonanie wyboru oferenta,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3.5. Protesty.

3.5.1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3.5.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3.5.3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

3.5.4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3.5.5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

3.5.6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3.6. Odwołania

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

VI. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o jego rozstrzygnięciu.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w Ogłoszeniu o konkursie ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres oferenta, który został wybrany.

3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,

- wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert,
- ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- podpisy członków Komisji.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

5. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowę na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: iod@mspzoj.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji t.j. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.);
- 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osób składających oferty i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest: Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

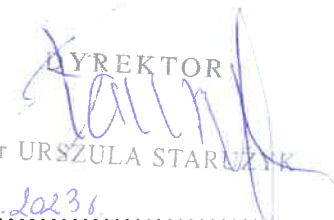
Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Ogłoszenie o konkursie ofert

MIEJSKI SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w Kobylce
05-230 KOBYLKA, ul. Żymirskiego 2
tel. 22 786-22-44
NIP 125-11-34-649, REGON 017172050

DYREKTOR

mgr URSZULA STAROŻYŃSKA
09.02.2023

.....
Data i podpis Udzielającego Zamówienie